**Звіт**

**директора закладу дошкільної освіти №42 «Джерельце» загального розвитку управління освіти Ужгородської міської ради Касинець О.І. (2020-2021 н.р)**

**1. Загальні відомості про заклад**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва закладу дошкільної освіти (за Статутом) | Заклад дошкільної освіти №42 «Джерельце» загального розвитку Ужгородської міської ради |
| Адреса закладу | 88000 м. Ужгород, вул. Легоцького,19 |
| Телефон | 65-33-40 |
| E-mail | * dzerelce42@ukr.net |
| Прізвище, ім’я, по батькові завідувача закладу | Касинець Оксана Іванівна |
| Дата заснування закладу | Червень 1985 р. |
| Дата реєстрації (перереєстрації) останньої редакції Статуту | 2018 рік |
| Мова навчання | Українська, словацька |
| Характеристика мережі: | 13 груп: 2 - І молодші; 4 - молодші, 3 – середні, 4 - старші |
| Кількість дітей у закладі | Всього 363; від 2 до 3 років – 59; 3 роки і старші - 304 |
| Режим роботи закладу  Режим роботи інклюзивних груп | з 07.00 до 19.00  з 07.30 до 17.30 |

Заклад дошкільної освіти №42 «Джерельце» здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України

- Закону України «Про дошкільну освіту»

- Базового компоненту дошкільної освіти

- Закону України «Про охорону праці»

- Закону України «Про цивільну оборону»

- Закону України «Про дорожній рух»

- Закону України «Про відпустки»

- Кодексу «Про працю»

 - освітніх програм «Українське дошкілля»

А також відповідно власного Статуту та річного плану роботи дошкільного закладу.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Головною метою роботи закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення. Навчальний рік у дошкільному закладі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.

План роботи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором.

**Завдання звітування:**

1.     Забезпечити прозорість, відкритість та демократичність управління навчальним закладом.

2.     Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

**2. Кадрове забезпечення навчального закладу:**

Директор ЗДО №42 Касинець Оксана Іванівна, освіта фахова вища, стаж педагогічної роботи – 20 років, стаж роботи на посаді – 10 років .  
 Вихователь-методист ЗДО – Шаварин Світлана Йосипівна освіта фахова вища, стаж педагогічної роботи – 33 років, стаж роботи на посаді – 10 років.

Кількісний склад працівників навчального закладу:  
 - Кількість штатних одиниць за штатним розписом – 84.03

- Кількість фактично зайнятих посад – 78.03

- Вакансії – 6

- Кількість педагогічних працівників – 32

- Обслуговуючого персоналу – 35

- Кількість педагогічних працівників за посадами – 40,78

Якісний склад педагогічних працівників:

1. За рівнем освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кількість педагогічних прцівників | неповна вища | середня спеціальна | вища |
| 32 | 1 | 3 | 28 |

2 .За стажем роботи

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва посади | Молоді  Спеціалісти  До 3-х р. | До 5 р. | 5-10 р. | 10-15 р. | 15-25 р. | 25-35 р. | Більше  35 р.  пенс. |
| Директор |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Вихователі | 5 | 3 | 5 | 3 | 2 | 4 | 5 |
| Фізінструктор |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Психолог |  |  |  |  |  |  |  |
| Музкерівник |  |  |  | 1 |  | 1 |  |
| Методист |  |  |  |  |  | 1 |  |
| всього | 4 | 3 | 8 | 7 | 4 | 7 | 3 |

3. За освітньо-кваліфікаційним рівнем

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| спеціаліст | спеціаліст  II категорії | спеціаліст  I категорії | спеціаліст  вищої категорії | ВЗП | педзвання  «вихователь-  методист» |
| 7 | 5 | 6 | 10 | 4 | 4 |

Із 32 педагогічних працівників – 28 мають вищу освіту, що складає 94% із них 8 відповідну фахову освіту - 28% ; 3 педагоги мають середню спеціальну освіту- 6%.

Проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації

У 2020 – 2021н. році курси пройшли 8 педагогічних працівників:

1. Хома О.О. - вихователь.

2. Савчук Л.Ф. - вихователь.

3. Ловска М.І. – вихователь.

4. Свадеба М.П. - вихователь.

5. Ганич М.І. - вихователь.

6. Бодак - Остіан Н.О. – вихователь.

7.Андрейко О.Б. – вихователь.

8. Касинець О.І. – директор.

**3. Медичне обслуговування вихованців у навчальному закладі:**

В закладі дошкільної освіти діти забезпечені постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі. Медичне обслуговування вихованців здійснюється штатним медичним персоналом. Медичні працівники керуються чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров’я, освіти та науки, здійснюють постійний контроль за станом здоров’я дітей, проведенням обов’язкових медичних оглядів дошкільників та працівників, профілактичних щеплень у порядку і в терміни, встановлені МОЗ України, надають невідкладну медичну допомогу вихованцям у разі гострого захворювання або травми, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму; проводять санітарно-просвітницьку роботу серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу дошкільної освіти; ведуть звітно-облікову медичну документацію в порядку, встановленому МОЗ України.

Проводяться заходи профілактичного характеру:

- антропометричні вимірювання;

- обстеження дітей на гельмінти;

- огляд шкірних покровів;

- вимірювання температури тіла;

- перевірка дітей на педикульоз та ін.

При наявності ознак захворювання проводиться інформування батьків і надаються рекомендації та направленя до відповідного медичного спеціаліста в поліклініку.

Відповідно графіку в ЗДО №42 з метою запобігання глистних інвазій проводяться лабораторні дослідження калу, зіскоб на ентеробіоз.

Результати роботи аналізуються та використовуються для подальшої роботи: складання плану щеплень, корекції харчування для дитини, пересаджування дітей відповідно до стану зору, лікування від гельмінтів та роботи з батьками, працівниками.

Антропометричні вимірювання та оцінка фізичного розвитку дітей проводяться в установлені строки - 1 раз в квартал, в літній період - щомісяця, про що робляться записи в Журналі антропометрії та медичній картці дитини (ф. 0-26).

З метою зміцнення здоровя дітей в ЗДО №42 проводиться оздоровчо – профілактична робота, яка включає в себе такі методи:

- санітарно – профілактична робота, це випуск стінгазет, бесіди з вихователями;

- контроль за режимом сну, харчування та щоденими прогулянками дітей на свіжому повітрі;

- регулярним провітрюванням приміщень, яке є одним з найбільш ефективних заходів у профілактиці повітряно – крапельних інфекцій;

- контроль за дотриманням норм температури та вологості в приміщенях;

- поширеня інформації про перебіг та перші симптоми ГРВІ;

- пропоганди здорового способу життя;

- дотирмання санітарно – гігієнічних умов.

Медичні огляди працівниками проходять вчасно, медична сестра веде контроль за проходженням медоглядів та фіксує результати в Журналі проходження медичних оглядів працівниками.

Згідно направлення лікаря проводяться фізіо– терапевтичні процедури.

**4. Організаці харчування дітей у навчальному закладі:**

Заклад дошкільної освіти №42 «Джерельце» забезпечується продуктами харчування організаціями , які виграли тендери по наданню послуг на постачання продуктів харчування.

В З ДО № 42 функціонує харчоблок, який обладнаний згідно вимог санітарно – гігієнічних норм та правил. На харчоблоці є в наявності та в робочому стані: електроплити – 2шт; сковорода – 2 шт; духова шафа – 2 шт; електром’ясорубка – 1 шт; овочерізка – 1шт; електрокотел 1 – шт; столи – 6 шт; стелаж – 1шт; мийки 4 – шт. Харчоблок обладнаний витяжками – 2шт. Холодильне обладнання: морозильні камери – 2 шт. ( «Атлант», «Zanussi»); холодильники побутові 2 – шт. ( «Атлант», « Soft plus» ), знаходиться в робочому стані, забезпечено термометрами.

Приготуванням їжі в ЗДО №42 займаються 1 шефкухар, 2 кухарі 4 розряду і 2 помічники кухаря.

Харчування дітей в ЗДО чотириразове, здійснюється відповідно до норм .

Харчуванням забезпечені діти всіх категорій. Пільгові категорії дітей сплачують за харчування менші суми, згідно положень про пільговиків.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей. Аналіз виконання норм харчування за 2020 рік показав, що в цілому харчування вихованців здійснювалось наближено до норм ( у середньому 97% ) на протязі року виконано норми з м’яса на 95 %, р, молока на 100%, сир кисломолочний на 96%. Перспективні та поточні заявки подавались своєчасно. Продукти постачальниками завозились вчасно, були якісними, відповідали замовленню, завжди надавались супроводжувальні документи. Протягом навчального року стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку та груп відповідав достатньому рівню (харчоблок забезпечений посудом та кухонним інвентарем; обладнання знаходилось у справному стані).

**5. Методична робота у закладі:**

Підвищення якості дошкільної освіти перебуває в прямій залежності від рівня професійної компетентності педагогічних кадрів. За сучасних умов реформування освіти радикально змінюється статус педагога, його освітні функції, відповідно змінюються вимоги рівня професіоналізму. На сьогодні ми відзначаємо затребуваність педагога творчого, компетентного, здатного до розвитку свого особистого потенціалу, і як показують останні події, є попит на сучасного,  ІКТ-компетентного педагога. Успіх роботи дошкільного закладу багато в чому залежить від того, як налаштована методична робота.

            Протягом навчального року методична робота в закладі дошкільної освіти здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», “Про дошкільну освіту”, Положення “Про дошкільний навчальний заклад”, “Про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності”, Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 року №930 зі змінами та доповненнями, річного плану роботи закладу.

     Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2019\2020 навчальному році та керуючись основними положеннями нормативних документів колектив закладу дошкільної освіти №42 «Джерельце» зосереджував в минулому навчальному році свою  увагу на пошуках оптимальних форм та методів навчання та виховання дітей, збереження та зміцнення їх фізичного й психічного здоров’я, створення необхідних передумов для досягнення кожним дошкільником реально можливого для нього в даний період рівня успішності, але не нижчого, ніж передбачено державними освітніми програмами, а також враховував, по можливості,  запити батьків і громади.

**Методична робота була спрямована на створення умов для підвищення рівня інноваційної культури педагогів, професійної компетентності молодих вихователів, та спрямовувались на вирішення наступних завдань:**

* забезпечення дієвого науково-методичного та психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу;
* застосування диференційованого підходу до роботи з педагогами з різним рівнем професійної майстерності;
* створення умов для реалізації сучасних інноваційних вимог дошкільної освіти: діагностика професійного рівня педагогів, стимулювання до професійного саморозвитку;

Вся освітня  робота в закладі дошкільної освіти «Джерельце»  проводилась згідно «Річного плану роботи ЗДО»  і була спрямована  на розв’язання  зазначених основних  пріоритетних завдань. До річного планування залучаються всі працівники закладу, враховуючи їхню кваліфікацію, творчі здібності, можливості, їхні запити, побажання, зауваження, а також на основі аналізу за минулий навчальний  рік, комплексного вивчення результатів, здобутків, педагогічних знахідок. Види і форми планування освітнього процесу в закладі обговорюються та схвалюються педрадою на початку навчального року.

В закладі були використані колективні та індивідуальні форми організації методичної роботи з педагогічними кадрами.

**Форми роботи:**

Соціально-педагогічна компетентність педагогів закладу з окреслених питань підвищувалася завдяки використанню таких форм методичної роботи як педагогічна рада, творча група, колективні перегляди, консультації, семінари, семінари-практикуми, тренінги тощо. Головною метою методичної роботи було забезпечення доступу до перспективних освітніх технологій, сприяння максимальній самореалізації, розвитку творчого потенціалу педагогів закладу.

**Підготовлено 4 педагогічні ради:**

1. Про підготовку та завдання педколективу у новому 2020 – 2021 навчальному році – 31 серпня 2020 р.

2. Еколого-природнича освіта дошкільників – вимога сучасності – 12 листопада 2020 р.

3.Формування логіко-математичної компетенції дошкільників шляхом використання інноваційних технологій – 25 лютого 2021 р.

4. Аналіз якості та результативності організації роботи колективу ЗДО за 2020-2021 н. р. - 31.05.21р

У рамках підготовки до педагогічних рад організовувалися змістовні виставки методичних та наочних посібників для організації навчально-виховного процесу.

Таким чином, на  педрадах розглядались питання, які були актуальними щодо розв’язання основних завдань закладу дошкільної освіти на поточний начальний рік і форми проведення педрад вибирались так, щоб забезпечити максимальну активність педагогів. Виконання рішень педрад сприяло поліпшенню методичного та матеріального забезпечення педагогічного процесу, підвищенню ефективності праці педагогів. Слід відмітити що педагоги, які приймали активну участь у підготовці та роботі педагогічних рад ретельно вивчали заплановані питання, готували змістовні  виступи, вносили актуальні пропозиції. Рішення педрад трималось на контролі. Окремо хотілось  би  відмити педагогів, які готували змістовні виступи, міні-тренінги, семінари: Дронишинець Н.І., Ганич М.І., Бодак – Остіан Н.О.

**Протягом року були проведені наступні групові форми роботи:**

**Семінари:**

1. « Інклюзивна освіта в ЗДО. Взаємодія вихователя та асистента вихователя у супроводі дітей з особливими освітніми потребами.

2. Тренінг : «Дозволь собі бути щасливим»

Слід відмітити результативність проведених семінарів, які сприяли удосконаленню знань педагогів щодо змісту, принципів, закономірностей, методів організації роботи в інклюзивних групах.

У підготовці та проведенні семінарів приймали активну участь педагоги закладу: Шаварин С.Й., Дронишинець Н.І., Ганич М.І., Яворська К.Д.

Такі форми роботи забезпечили у педагогів прагнення до самоосвіти, покращили теоретичний рівень знань та сприяли удосконаленню практичних умінь.

Для покращення результативності освітньо — виховного процесу та для створення сучасного інноваційного простору педагогічний колектив втілює в практичну діяльність такі **інноваційні технології:**

* Діагностична методика Т.Піроженко “Мовленнєве зростання дошкільника”;
* Методика ТРВЗ, Г. Альтшуллер;
* Використання спадщини В. Сухомлинського;
* Інформаційні технології;
* Ейдетика;
* Методика використання схем-моделей у лексично-граматичній роботі (Крутій К.);
* Особистісний розвиток дитини засобами взаємодії різних видів мистецтв;
* Скрайбінг, як сучасна форма візуалізації навчального матеріалу;
* Авторська методика З. Дьєнеша;
* Лепбук, як дослідницький проект дошкільника.

**Творча група**

* Розроблено положення про внутрішню систему якості освіти ЗДО.

**Конкурси та огляди:**

* - «Найкраще розвивальне середовище в ЗДО»
* - «Осіння фантазія» - найкращий букет вихователя
* - Фотоконкурс «Мама, тато – я – спортивна сім’я»
* - « Найкращий куточок природи ЗДО»
* - «Зимовий вернісаж» (виставка новорічно-різдвяних композицій)
* - «Великодні писанки»

Підвищення фахового рівня педагогічних працівників:

Найбільш вагомі результати дає самоосвіта педагогів. Педагоги нашого закладу використовують різні методи самоосвітньої діяльності, значно збільшилась кількість педагогів, які використовують інтернет джерела для пошуку інформації.

Педагоги ЗДО є активними слухачами міських методичних об’єднань. Директором Касинець О.І та вихователем-методистом Шаварин С.Й. контролювалась та організовувалась систематична робота з якісної участі педагогів в усіх засіданнях методичних об’єднань міста, засідань «Школи становлення молодого вихователя».

Протягом навчального року педагогами проводились інші види навчально-методичної роботи.

Всі заплановані свята – «Свято Осені», «Святого Миколая», «Новий рік», «Щедрівки», «Веснянки» «День матері» проводились згідно річного плану.

Аналіз стану та результативності методичної роботи з педагогічними кадрами за 2020-2021 н.р., дозволяють зробити висновок, що методична робота в ЗДО  №42 «Джерельце» — це цілісна, заснована на досягненнях науки та передового педагогічного досвіду і на конкретному аналізі навчально-виховного процесу система взаємозалежних дій та заходів, спрямованих на всебічне підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагога.

**Про результативність методичної роботи свідчать такі показники:**

* Підвищення освітнього, кваліфікаційного рівнів педагогів ЗДО;
* удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи з педагогічними кадрами;
* зростання рівня впровадження інноваційних технологій педагогами закладу;

Методична робота в ЗДО №42 в 2020-2021н.р. проводилась на належному рівні.

**6. Управлінська діяльність у навчальному закладі:**

Планування діяльності закладу відповідає вимогам листа Міністерства освіти і науки України від 03.07.2009 №1/9-455 «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах».

Річний план роботи ЗДО на навчальний рік і оздоровчий період відповідає завданням дошкільної освіти, погоджений з відділом освіти та територіальним відділом СЕС, схвалений педагогічною радою . Заходи, передбачені у плані, спрямовані на розвиток закладу, дієві, реальні у виконанні.У закладі дошкільної освіти створена комплексна система контролю за роботою усіх учасників навчально – виховного процесу, яка відображена в посадових інструкціях та функціональних обов’язках адміністрації та в річному плані роботи, де визначено зміст внутрішнього контролю, форму узагальнення результатів, документи, що підлягають вивченню, а також терміни його здійснення. Напрями діяльності, які постійно знаходяться під контролем:

- охорона і зміцнення здоров’я;

* - навчально – виховний процес;
* - фінансова діяльність;
* - управління кадрами;
* - соціально – суспільна діяльність;
* - адміністративно – господарська діяльність;
* - зміцнення матеріально – технічної бази.

Щоденно адміністрацією ЗДО проводиться оперативний контроль за роботою працівників ( підготовка педагогів до робочого дня, зміст та якість перспективного та календарного планування, самоосвіта педагогів тощо.)

Відповідно до річного плану роботи адміністрація ЗДО здійснює тематичні та комплексні перевірки, охоплюючи всі напрямки діяльності.

У системі управлінських заходів певне місце займає відвідування занять з метою вивчення результативності навчання та виховання дітей.

Щорічно проводиться звітування керівника ЗДО перед громадськістю на загальних зборах колективу та батьків навчального закладу щодо функціонування навчального закладу у поточному навчальному році та пріоритетні завдання на наступний навчальний рік.

У 2020-2021 навчальному році колектив закладу працював творчо і відповідально. Адміністрації закладу вдалося охопити оперативним контролем стан підготовки до навчального року, виконання вимог режиму в ЗДО, стан адаптації дітей раннього віку до умов ЗДО. Під час проведення педрад, семінарів використовувалися інтерактивні методи навчання педагогів: дискусії, ділові ігри, вправи міні-тренінги. Проведення відкритих занять стимулювало педагогів до поглибленого вивчення питань, що висвітлювалися, пошуку нестандартних, цікавих рішень, а також сприяло збільшенню самооцінки.

      Колектив створював умови для емоційного благополуччя дитини, будував навчальну діяльність в динамічному режимі, використовуючи різні спеціальні оздоровчі заходи.

      Моніторинг рівня засвоєння вимог  програми всіх вікових груп є основним показником ефективності педагогічної діяльності педагогів та усього колективу  у цілому. За результатами діагностики  дошкільників по засвоєнню програм «Українське дошкілля»  рівень знань дітей відповідає вимогам даної програми.

**7. Матеріально- технічна база закладу освіти:**

Матеріальна база закладу в хорошому стані: обладнана територія, упорядковано квітники, проведено поточний ремонт груп, дитячі майданчики облаштовано ігровими спорудами (пісочниці, гірки, гойдалки). У групах придбано значну кількість посібників, іграшок, завдяки чому вихователі можуть організовувати різноманітні види діяльності з дошкільниками. Предметно –розвивальне середовище у всіх вікових групах відповідає віку дітей, вимогам програми та забезпечує свободу й активність дитини, максимально задовольняє її інтереси. Матеріали з різних осередків можуть передаватися від одного до іншого. Вихователі змінювали матеріали в осередках протягом року, щоб вони відповідали інтересам і рівню розвитку дітей. У всіх вікових групах наявні осередки відповідно до віку дітей, групи естетично оформлені , з допомогою батьків придбані розвивальні іграшки, настільно-друковані ігри, дитячі меблі.

У старших групах придбано : нові настільно - друковані ігри по грамоті та логіко-математичному розвитку, зошити для підготовки руки до письма по програмі «Українське дошкілля».

Вихователі середніх груп придбали : дитячі книги та зошити для підготовки руки для письма .

У групах раннього та молодшого віку велика увага приділена сенсорній зоні – оформлено сучасні куточки, придбано різноманітні пірамідки, вкладки, кубики, а також оформлено куточки вбирання.

Отже, групові приміщення ЗДО забезпечені меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер’єр. Розвивальне середовище дитячого садка відповідає інноваційним вимогам та організовано з урахуванням інтересів дітей та їх віковим особливостям: створені комфортні, сприятливі умови для розвитку вихованців в самостійній і спільній діяльності. Для занять дітей створені всі умови, а саме, обладнані спеціальні приміщення:

- музична  зала;

- кабінет психолога;

- ресурсна кімната;

- методичний кабінет та медичний кабінети;

- прогулянкові майданчики для кожної вікової групи;

Протягом 2020/2021 навчального року в ЗДО проводилась планомірна робота щодо покращення матеріально-технічної бази закладу.

Всі кабінети, групові приміщення, службові приміщення і обладнання ЗДО знаходяться в робочому стані. Всі приміщення утримуються відповідно санітарно-гігієнічних вимог, мають естетичний вигляд.

**Інформація про** **заходи щодо покращення**

**матеріально-технічної бази ЗДО за 2020-2021 н.р.**

1. В групах поповнився роздавальний та демонстраційний матеріал, канцтовари для проведення занять з дітьми, методичні посібники.
2. Пофарбовано ігрові споруди, бесідки на майданчиках.

3. Зроблено частковий ремонт даху.

4. Поставлено ламінат у музичному залі та кабінетах.

5. Зроблено побілку кабінетів.

**Кошти, використані у 2020 - 2021 р. на предмети, матеріали, обладнання та інвентар**

Липень 2020 р.:

* Матеріали та обдаднання для пожежної сигналізації та оповіщення– 89 253 грн. (С.Ф.);

Серпень 2020 р.:

* Коригуюче обладнання для інклюзивного навчання– 27 390 грн.

Вересень 2020 р.:

* миючі засоби – 6 410.28 грн.

Жовтень 2020 р.:

* ламінат – 37 638 грн. ;
* паперові рушники 3 960 грн.;
* фарби – 157 20 грн.;
* обладнання для пожежної сигналізації та оповіщення – 46 040

Листопад 2020 р.:

* щитки – 7 150 грн.;
* витратні матеріали для комп’ютерної техніки – 2 550 грн.;

Грудень 2020 р.:

* миючі засоби – 8 504 грн.;
* новорічні подарунки – 28 160 грн.;
* принтер - 5 900грн.;
* кухонне приладдя – 158 98 грн;
* витратні матеріали для комп’ютерної техніки - 1800 грн;
* новорічні прикраси – 18 965.40 (СФ) грн ;
* фарби 7 200 грн;
* самовирівнююча суміш – 6 250 грн;
* лінолеум 11 550 грн;
* канцтовари – 7 278.96 грн;
* крісла офісні, стільчики дитячі – 37 949.16 грн;
* телевізори – 11 000 грн ;
* кондиціонер – 4 463.04 грн;
* ігри та іграшки дитячі- 2 498.96 грн ;
* халати – 15 900 грн;
* токен 950 грн;
* тюлі 21 600 грн;
* Лютий 2021 р.:
* телевізор – 5 900 грн.;
* журнали, канцтовари – 3 337 грн;

Березень 2021 р.:

* миючі засоби – 8 224грн. ;

Квітень 2021 р.:

* ламінат – 6 273 грн.;
* світильники – 2 400 грн. ;
* канцтовари – 5 835.31 грн.;

Травень 2021 р.:

* господарські товари – 2 016 грн.;
* замки - 1 360грн.